



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 146

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 martie 2003

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
194.	1-2	35.	4-17
195.	2-3	36.	18-27
197.	3	58.	27-28
200.	4	64/144.	29-31

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

#### privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Câmpina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea imobilului „Sală de sport” și a terenului aferent, situat în municipiul Câmpina, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a statului și

din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Câmpina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul tineretului și sportului,  
**Georgiu Gingăraș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 20 februarie 2003.  
Nr. 194.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Câmpina și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova

Adresa imobilului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice ale imobilului	Numărul de identificare al imobilului atribuit de M.F.P.
Municipiul Câmpina, Bd. Culturii nr. 27, județul Prahova	Statul român Ministerul Tineretului și Sportului	Municipiul Câmpina Consiliul Local al Municipiului Câmpina, județul Prahova	• Suprafața construită = 694,89 m <sup>2</sup> — subsol = 60,86 m <sup>2</sup> — parter = 444,71 m <sup>2</sup> — etaj = 189,32 m <sup>2</sup> • Suprafața terenului = 444,71 m <sup>2</sup>	Cod 8.29.13 Nr. 26.580

GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**

**privind schimbarea titularului dreptului de proprietate și de administrare asupra unor terenuri situate în comuna Apahida, județul Cluj**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unui teren din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — Aeroclubul „Traian Dârjan” în domeniul public al comunei Apahida, județul Cluj, și în administrarea Consiliului Local al Comunei Apahida.

Art. 2. — Se aprobă darea în administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — Aeroclubul „Traian Dârjan”, în schimbul terenului prevăzut la art. 1, a unui teren situat în comuna Apahida, trecut în domeniul

public al statului prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Apahida nr. 25 din 8 august 2002.

Art. 3. — Datele de identificare a imobilelor prevăzute la art. 1 și 2 sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art. 1 și 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 20 februarie 2003.  
Nr. 195.

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a terenurilor care fac obiectul schimbării titularului dreptului de proprietate și de administrare**  
**asupra unor terenuri situate în comuna Apahida, județul Cluj**

Locul unde sunt situate terenurile care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit terenurile	Persoana juridică la care se transmit terenurile	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței	Caracteristicile tehnice ale terenurilor
Comuna Apahida, satul Dezmir, județul Cluj	Statul român și administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — Aeroclubul „Traian Dârjan“	Comuna Apahida și administrarea Consiliului Local al Comunei Apahida	Imobil: — cod 8.29.06 — nr. M.F.P. 35.425	Teren: — suprafața = 75.560 m <sup>2</sup> — C.F. nr. 1.311 — nr. topo: 1.031/2/1/2
Comuna Apahida, județul Cluj	Comuna Apahida și administrarea Consiliului Local al Comunei Apahida	Statul român și administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — Aeroclubul „Traian Dârjan“		Teren: — suprafața = 75.600 m <sup>2</sup> — categorie de folosință — pășune — C.F. nr. 685 Dezmir — nr. topo: 1.011; 1.012; 1.013; 1.014 — nr. cadastral tarla — 60 — nr. parcelă Pș 2550/1; De 2551/1; Pș 2553; De 2554/2; De 2555; Pș 2554/1; Ccn 2549

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimb de scrisori semnate la București la 19 decembrie 2002 și la Washington la 23 decembrie 2002, la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de 175,6 milioane dolari, destinat finanțării proiectului de reabilitare a sectorului petrolier, semnat la Washington la 1 iunie 1994**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 42/1994 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de 175,6 milioane dolari, destinat finanțării proiectului de reabilitare a sectorului petrolier, semnat la Washington la 1 iunie 1994, aprobată prin Legea nr. 126/1994,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Se aprobă amendamentul convenit între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimb de scrisori semnate la București la 19 decembrie 2002 și la Washington la 23 decembrie 2002, la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare

de 175,6 milioane dolari, destinat finanțării proiectului de reabilitare a sectorului petrolier, semnat la Washington la 1 iunie 1994, după cum urmează: data finală de tragere a împrumutului menționată la art. II din secțiunea 2.03 se înlocuiește cu data de 30 iunie 2003, în ceea ce privește cheltuielile finanțate în cadrul categoriei (4) partea D a Proiectului, anexa nr. 1.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
 Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
 Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului,  
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2003, pentru județul Vrancea**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 30 alin. (3) din Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 și al art. 19 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2003 cu suma de 3.000.000 mii lei, pentru județul Vrancea, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2003, și alocarea acesteia Consiliului Local al Orașului Panciu, județul Vrancea, pentru acoperirea cheltuielilor privind furni-

zarea energiei termice pentru instituțiile de învățământ și plata ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor.

Art. 2. — Utilizarea sumei prevăzute la art. 1 se face de către ordonatorul principal de credite, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2003.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 20 februarie 2003.  
Nr. 200.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE  
MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (5) și ale anexei nr. 3/26/27 din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, precum și ale art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 15/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările ulterioare,

**ministrul pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie** emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în

dezvoltarea exportului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie,  
**Silvia Ciornei**

București, 19 februarie 2003.  
Nr. 35.

**PROCEDURA****de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului****1. Obiectivul Programului**

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului, denumit în continuare *Program*, este facilitarea accesului întreprinderilor mici și mijlocii (*IMM*) românești pe piețele externe, a afirmării și valorificării potențialului de export al acestora, precum și reducerea decalajului de informații de piață, servicii de consultanță și instruire a IMM românești față de cele din Uniunea Europeană.

Programul urmărește:

- a) promovarea produselor și serviciilor IMM pe piețele externe;
- b) stimularea comunicării și a parteneriatului în afaceri la extern;
- c) pregătirea întreprinzătorilor în domeniul tehnicilor de promovare a exportului;
- d) îmbunătățirea accesului IMM la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații pe piețele externe.

**2. Bugetul Programului**

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2003 este de 20 miliarde lei, defalcat astfel:

- 19,8 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;
- 0,2 miliarde lei pentru asistența tehnică destinată Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie (*MIMMC*), constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii).

**3. Beneficiari eligibili**

Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului agenții economice care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt organizați în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) au capital social integral privat;
- c) au cifra de afaceri anuală până la echivalentul a 8 milioane euro, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat;
- d) numărul mediu scriptic anual de personal este de până la 249 (inclusiv), raportat în anul anterior;
- e) societățile comerciale care nu se conformează definiției de IMM au o pondere mai mică de 25% în capitalul social al agentului economic;
- f) au o durată de funcționare de cel puțin un an la data depunerii solicitării.

**4. Tipurile ajutorului financiar**

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele activități de promovare a exportului desfășurate de IMM în anul în curs:

- a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;
- b) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limbi de largă circulație internațională;

d) realizarea unui site pe Internet, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională;

e) participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a exportului;

f) contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață;

g) achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate.

4.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile de promovare a exportului precizate la pct. 4.1, cheltuielile eligibile, precum și cuantumul alocației financiare nerambursabile sunt prevăzute în anexa nr. 1.

4.3. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul altor programe/subprograme de sprijinire a exporturilor, cu finanțare de la bugetul de stat.

4.4. Valoarea alocației financiare nerambursabile oferite beneficiarilor selectați este echivalentul a 60% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar fără să depășească plafoanele maxime stabilite pentru fiecare activitate eligibilă și în limita sumei maxime de 80 milioane lei pentru un beneficiar.

4.5. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 80 milioane lei în cadrul Programului.

**5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare**

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului înainte de efectuarea plăților și de executarea activității/activităților eligibile de promovare a exportului, conform anexei nr. 1.

5.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite la MIMMC, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de a începe activitatea declarată de promovare a exportului, o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) o copie a certificatului de înregistrare a solicitantului;
- b) certificat constatator emis de registrul comerțului, în care să se menționeze reprezentanții legali ai societății comerciale;
- c) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;
- d) dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri în anul fiscal anterior, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

e) împuternicirea pentru reprezentantul agentului economic care semnează Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale, dacă este cazul;

f) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

5.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — Program de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului, din cadrul MIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicată de la sediul MIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet, la adresa: [www.mimmc.ro](http://www.mimmc.ro).

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale. Completarea Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare se face prin tehnoredactare.

#### **6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor**

6.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP—MIMMC, în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare ale cererii.

Înregistrarea cererilor-tip de acord de principiu pentru finanțare se va efectua conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

6.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit — primul servit”, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și cu ora înregistrării la MIMMC a documentelor prevăzute la pct. 5.2, în baza verificării Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile.

6.3. MIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.4. Data limită de depunere a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 noiembrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

6.5. MIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Solicitanților selectați pentru finanțare MIMMC le va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii Cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

6.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3, cei care nu îndeplinesc criteriile

de eligibilitate privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.7. Prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie se constituie UIP, compusă din reprezentanți ai MIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului.

#### **7. Acordarea alocației financiare nerambursabile**

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei Cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la MIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

7.3. Termenul limită pentru depunerea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completate este 1 decembrie a anului bugetar în curs.

7.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.5. În cazul plăților în valută se decontează valoarea în lei la cursul Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății de către beneficiar.

7.6. Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către MIMMC în contul beneficiarului, deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2, în termen de 20 de zile calendaristice de la înregistrarea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile conform anexei nr. 5. Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiarii de la sediul MIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.7. MIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

#### **8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile**

8.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în Cererea-tip de acord de principiu

pentru finanțare pentru care MIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la MIMMC prin poștă sau prin curier Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 4. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă Cerere-tip de acord de principiu pentru

finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii Cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de împuternicitul legal al societății comerciale. Completarea Cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

**ACTIVITĂȚILE  
de stimulare a exportului și cheltuieli eligibile aferente care constituie obiectul finanțării**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuielile eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei—	Documentele justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici	— Cheltuieli pentru: • taxa de participare • închirierea standului • amenajarea standului — Cheltuieli de transport <sup>1)</sup> — Cheltuieli de cazare <sup>1)</sup> pe perioada târgului — Cheltuieli cu transportul mostrelor	80.000.000	— Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală/chitanță fiscală — Documente de plată — bilete pentru mijloacele de transport — Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) — Foaie de parcurs (dacă este cazul) — Ordine de plată — Dispoziții de plată valutară externă — Declarație de export temporar (pentru mostre) — Copie de pe extrasul de cont
2.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieră cu alți agenți economici	— Cheltuieli pentru: • taxa de participare • închirierea standului • amenajarea standului — Cheltuieli de transport <sup>2)</sup> — Cheltuieli de cazare <sup>2)</sup> pe perioada târgului	50.000.000	— Contractul cu organizatorul târgului/expoziției — Ordin de deplasare — Factură fiscală/chitanță fiscală — Documente de plată — bilete pentru mijloacele de transport — Foaie de parcurs (dacă este cazul) — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont
3.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic <sup>3)</sup>	Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: a) pliante b) broșuri c) cataloage d) afișe e) CD-uri	80.000.000	— Contracte de furnizare <sup>6)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont — Mostre pentru materialele de promovare realizate
4.	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate <sup>4)</sup>	Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export	10.000.000	— Contracte de servicii <sup>7)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont
5.	Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului	— Taxă de participare pentru salariații solicitantului — Cheltuieli pentru transport <sup>5)</sup> — Cheltuieli pentru cazare pentru personalul	80.000.000	— Contracte de prestări de servicii <sup>8)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Ordin de deplasare — Documente de plată — bilete pentru mijloacele de transport — Asigurare auto și carte verde

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuielile eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei—	Documentele justificative
		angajat al solicitantului <sup>5)</sup> , pe perioada cursului		(dacă este cazul) — Foaie de parcurs (dacă este cazul) — Copie de pe extrasul de cont
6.	Contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață	Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării strategiei de export și/sau a studiilor de piață de la firme specializate	50.000.000	— Contracte de furnizare <sup>9)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont
7.	Achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate	Cheltuieli pentru achiziționarea de informații referitoare la piețele externe, furnizate de firme specializate	30.000.000	— Contracte de furnizare <sup>9)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont

<sup>1)</sup> Vor fi decontate 60% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

<sup>2)</sup> Vor fi decontate 60% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 543/1995 privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (exclusiv transportul mostrelor). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

<sup>3)</sup> Materialele promoționale vor fi realizate în limbi de largă circulație internațională.

<sup>4)</sup> Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

<sup>5)</sup> Pentru acțiunile din țară vor fi decontate 60% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 543/1995 privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (exclusiv transportul mostrelor).

Pentru acțiunile care se desfășoară în străinătate vor fi decontate 60% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară cursul, exclusiv transportul în localitate.

<sup>6)</sup> În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale.

<sup>7)</sup> În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii web.

<sup>8)</sup> În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a cursului/cursurilor și numărul de persoane participante.

<sup>9)</sup> În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității.

*ANEXA Nr. 2  
la procedură*

(Se completează numai de către MIMMC.)

Data și ora înregistrării.....

Numărul cererii.....

Numele reprezentantului  
MIMMC.....

Semnătura

#### CERERE - TIP

#### de acord de principiu pentru finanțare

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna....., având calitatea de....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie nr. 35/2003.



SECȚIUNEA A  
**Prezentarea solicitantului**

Denumirea societății comerciale .....

Adresa .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Nr. contului în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) ....., deschis la Trezoreria .....

Forma juridică .....

Forma de proprietate 100% privată DA

NU

Capitalul social: ..... milioane lei, deținut de:

- persoane fizice ..... %;
- IMM<sup>1)</sup> ..... %;
- societăți comerciale mari<sup>2)</sup> ..... %.

Obiectul principal de activitate .....

.....

.....

Cod CAEN .....

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)<sup>3)</sup>.....

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) ..... mii lei

Profitul net/pierderea (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) ..... mii lei

În prezent desfășor activitate de export:

DA Valoarea exportului realizat în anul fiscal precedent (mii euro) .....

Țările în care am realizat export .....

.....

.....

Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program .....

.....

.....

.....

NU Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program .....

.....

.....

<sup>1)</sup> IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv), raportat în anul anterior, care au cifra de afaceri anuală în echivalentul a până la 8 milioane euro, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat, și cu o pondere a societății comerciale mari în capitalul social al acționarilor IMM mai mică de 25%.

<sup>2)</sup> *Societatea comercială mare* este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau cifra de afaceri anuală peste echivalentul a 8 milioane euro.

<sup>3)</sup> Anexați dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri, conform art. 5 din Legea nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu pct. 5.2 din Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a IMM în dezvoltarea exportului, aprobată prin Ordinul ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperare nr. 35/2003.

## SECȚIUNEA B

**Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului**

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieri cu alți agenți economici | <input type="checkbox"/> Participări la cursuri în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului          |
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieri cu alți agenți economici        | <input type="checkbox"/> Contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață |
| <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic  | <input type="checkbox"/> Achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate                          |
| <input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate                                 |   |

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup> — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup> — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocieri cu alți agenți economici <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....	.....
	<b>TOTAL:</b>	.....	.....
Denumirea târgului/expoziției internațional/internaționale <sup>4)</sup> .....			
Perioada de desfășurare a activității: de la ..... la .....			
		(ziua/luna/anul)	(ziua/luna/anul)
Date privind organizatorul <sup>5)</sup> :			
Denumirea .....			
Adresa .....			
.....			
.....			
Telefon .....			
Fax .....			
Numărul de persoane care vor participa la activitate din partea solicitantului .....			

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

2) 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

3) Suma totală nu trebuie să depășească 80 milioane lei.

4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațional/internațională.

5) Se completează pentru fiecare organizator.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup>	Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup>
		— lei —	— lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare  <input type="checkbox"/> Amenajarea standului  <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....  .....  .....  .....  .....	.....  .....  .....  .....  .....
	<b>TOTAL:</b>	.....	.....
Denumirea târgului/expoziției internațional/internaționale <sup>4)</sup> .....			
Perioada de desfășurare a activității: de la ..... la .....			
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)			
Date privind organizatorul <sup>5)</sup> :			
Denumirea .....			
Adresa .....			
.....			
Telefon .....			
Fax .....			
Numărul de persoane care vor participa la activitate din partea solicitantului			
.....			
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic <sup>6)</sup> — pliante — broșuri — cataloage — afișe — CD	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează să fie semnat cu furnizorul <sup>5)</sup> .....	.....	.....
	Denumirea .....		
	Adresa .....		
	.....		
	.....		
	Telefon .....		
	Fax .....		

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

2) 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

3) Suma totală nu trebuie să depășească 50 milioane lei.

4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațional/internațională.

5) Se completează pentru fiecare organizator/furnizor.

6) Suma solicitată nu va depăși 80 milioane lei.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup>	Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup>
		— lei —	— lei —
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export	.....	.....
Date privind partenerul <sup>4)</sup> contractual:			
Denumirea: .....			
Adresa .....			
Telefon .....			
Fax .....			
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu cazarea pentru personalul angajat al solicitantului pe perioada cursului	.....	.....
<b>TOTAL:</b>		.....	.....
Denumirea cursului <sup>6)</sup> .....			
Date privind organizatorul <sup>4)</sup> :			
Denumirea .....			
Adresa .....			
Telefon .....			
Fax .....			

<sup>1)</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>2)</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>3)</sup> Suma solicitată nu va depăși 10 milioane lei.

<sup>4)</sup> Se completează pentru fiecare organizator/partener.

<sup>5)</sup> Suma totală nu va depăși 80 milioane lei.

<sup>6)</sup> Se completează pentru fiecare curs.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup> — lei —	Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup> — lei —
<input type="checkbox"/> Contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării strategiei de export și/sau a studiilor de piață de la firme specializate	.....	.....
	Date privind organizatorul <sup>4)</sup> : Denumirea .....		
	Adresa .....		
	.....		
	Telefon .....		
	Fax .....		
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate	.....	.....
	Date privind partenerul/partenerii <sup>4)</sup> contractual/contractuali: Denumirea .....		
	Adresa .....		
	.....		
	Telefon .....		
	Fax .....		

<sup>1)</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>2)</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>3)</sup> Suma totală nu va depăși 50 milioane lei.

<sup>4)</sup> Se completează pentru fiecare organizator/partener.

<sup>5)</sup> Suma totală nu va depăși 30 milioane lei.

#### SECȚIUNEA C

#### **Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

nu am beneficiat de ajutor de stat;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care am beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

Data semnării:

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

ANEXA Nr. 3  
la procedură

Data .....
Numărul notificării .....

**NOTIFICARE<sup>1)</sup>**  
**privind acordul de principiu pentru finanțare**

(în condițiile prevăzute în anexa nr. 2)

Destinatar: Societatea Comercială .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Adresa .....

Fax .....

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului	..... .....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor <b>TOTAL:</b>	..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului	..... .....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului <b>TOTAL:</b>	..... ..... .....

<sup>1)</sup> Se completează de către MIMMC.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează să fie semnat cu furnizorul	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborarea de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export	.....
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru transport	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu cazarea pentru personalul angajat al solicitantului, pe perioada cursului	.....
	<b>TOTAL:</b>	.....
<input type="checkbox"/> Contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării strategiei de export și/sau a studiilor de piață de la firme specializate	.....
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziționarea de informații referitoare la piețele externe, furnizate de firme specializate	.....

**Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu** .....

Coordonator UIP,

Semnătura

*ANEXA Nr. 4  
la procedură*

#### CERERE - TIP

#### de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

*(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)*

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., solicit anularea finanțării pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

#### SECȚIUNEA A

#### **Prezentarea solicitantului**

Denumirea societății comerciale .....

Adresa .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Nr. contului în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) .....

deschis la Trezoreria .....

#### SECȚIUNEA B

#### **Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării**

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajarea standului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....
	<b>TOTAL:</b>	.....
	Denumirea târgului/expoziției internațional/internaționale la care se renunță <sup>1)</sup> :	.....

<sup>1)</sup> Se completează pentru fiecare partener.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare ..... <input type="checkbox"/> Amenajarea standului .....	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport pe perioada târgului .....	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare .....	
	<b>TOTAL:</b> .....	
	Denumirea târgului/expoziției internațional/internaționale la care se renunță <sup>1)</sup> .....	
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic: — pliante — broșuri — cataloage — afișe — CD	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează să fie semnat cu furnizorul .....	
	Denumirea partenerului contractual <sup>1)</sup> la care se renunță .....	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborarea de pagini web pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export .....	
	Denumirea partenerului contractual <sup>1)</sup> la care se renunță .....	
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire în țară și/sau în străinătate în domeniul tehnicilor de promovare a exportului	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului .....	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru transport .....	
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru cazare pentru personalul angajat al solicitantului, pe perioada cursului .....	
	<b>TOTAL:</b> .....	
	Denumirea cursului la care se renunță <sup>2)</sup> .....	
<input type="checkbox"/> Contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării strategiei de export și/sau a studiilor de piață de la firme specializate .....	
	Denumirea partenerului la care se renunță <sup>1)</sup> .....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de informații privind piețele externe, furnizate de firme specializate	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziționarea de informații referitoare la piețele externe, furnizate de firme specializate .....	
	Denumirea partenerului la care se renunță <sup>1)</sup> .....	

## SECȚIUNEA C

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al MIMMC.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>3)</sup>

Funcția

Data semnării:

1) Se completează pentru fiecare partener.

2) Se completează pentru fiecare curs.

3) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.



*ANEXA Nr. 5  
la procedură*

**CERERE - TIP  
de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

*(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)*

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie nr. 35/2003.

Datele de identificare a societății comerciale solicitante:

Denumirea societății comerciale .....

Adresa .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Nr. de înmatriculare în Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Cont bancar nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 6), precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

Data semnării:

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

*ANEXA Nr. 6  
la procedură*

**FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup>**

Societatea Comercială solicitantă .....

Data: .....  
—lei<sup>2)</sup>—

Activitatea <sup>3)</sup>	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Felul documentului	Document de plată		Valoarea	
				Cu T.V.A.	Fără T.V.A.		Nr.	Data	Cu T.V.A.	Fără T.V.A.
<b>Total:</b>										

Semnătura și ștampila<sup>4)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în conformitate cu anexa nr. 1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie.

<sup>2)</sup> Pentru plățile efectuate în valută conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

<sup>3)</sup> Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

<sup>4)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE  
MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual**  
**pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii**  
**la servicii de instruire și consultanță**

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (5) și ale anexei nr. 3/26/27 din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, ale art. 4 alin. (1) lit. e), precum și ale art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 15/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările ulterioare,

**ministrul pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie** emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie,

**Silvia Ciornei**

București, 19 februarie 2003.  
Nr. 36.

*ANEXĂ*

**PROCEDURA**

**de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului**  
**întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță**

**1. Obiectivul Programului**

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță, denumit în continuare *Program*, îl constituie afirmarea și valorificarea potențialului lor de producție și de servicii prin diminuarea decalajului de instruire a personalului având funcții de decizie și/sau de execuție din întreprinderile mici și mijlocii românești, denumite în continuare *IMM*, față de cele din Uniunea Europeană și facilitarea accesului IMM la servicii de consultanță.

Programul urmărește:

— dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea României în Uniunea Europeană;

— creșterea numărului de întreprinzători de succes;

— îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale IMM prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora și utilizarea serviciilor specializate de instruire și consultanță;

— promovarea investițiilor în producție și servicii prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare.

**2. Bugetul Programului**

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2003 este de 8 miliarde lei, defalcat astfel:

— 7,8 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 0,2 miliarde lei pentru asistența tehnică destinată Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie (*MIMMC*), constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii).

**3. Beneficiari eligibili**

3.1. Pot beneficia de prevederile Programului agenții economice care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt organizați în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) au capital social integral privat;

c) au cifra de afaceri anuală până la echivalentul a 8 milioane euro, conform datelor din declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al agentului economic, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 244/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii;

d) au numărul mediu scriptic anual de personal până la 249 (inclusiv), conform Hotărârii Guvernului nr. 244/2001;

e) ponderea în capitalul social al agentului economic a societăților comerciale care nu se conformează definiției de întreprindere mică și mijlocie, în calitate de acționar sau asociat, este mai mică de 25%.

3.2. Pot beneficia de prevederile Programului și persoanele fizice și asociațiile familiale care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, conform Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice.

**4. Tipurile de ajutor financiar**

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă acordată IMM, următoarele categorii de servicii:

a) instruirea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție, pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, precum și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii;

b) consultanță acordată IMM eligibile pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare).

4.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre serviciile și activitățile eligibile precizate la pct. 4.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1.

4.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați este egală cu echivalentul a 60% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 80 milioane lei pentru un beneficiar, fără să depășească plafoanele maxime prevăzute în anexa nr. 1.

4.4. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 80 milioane lei în cadrul acestui Program.

4.5. Furnizorii de servicii de instruire și consultanță eligibili în cadrul Programului sunt numai societățile comerciale care sunt înregistrate și care au sediul operațional în România.

#### **5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare**

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului înainte de a beneficia de serviciile de instruire și consultanță prevăzute în anexa nr. 1 și de efectuarea plăților.

5.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, solicitantul va completa și va transmite la MIMMC Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2.

5.2.1. În cazul beneficiarilor prevăzuți la pct. 3.1 Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) o copie a certificatului de înregistrare a solicitantului sau, după caz, a certificatului de înmatriculare, precum și o copie a certificatului de înregistrare fiscală;

b) certificatul constatator emis de registrul comerțului, în care să se menționeze reprezentanții legali ai societății comerciale;

c) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

d) dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri în anul fiscal anterior, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

e) împuternicirea pentru reprezentantul agentului economic care semnează Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale, dacă este cazul;

f) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

5.2.2. În cazul beneficiarilor prevăzuți la pct. 3.2 Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) o copie a certificatului de înregistrare a solicitantului sau, după caz, a certificatului de înmatriculare, precum și o copie a certificatului de înregistrare fiscală;

b) o copie de pe autorizația administrativă/autorizația eliberată de primărie;

c) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

d) o copie de pe declarația anuală de impunere a venitului, înregistrată la administrația financiară;

e) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

5.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată și însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de implementare a Programului (UIP) — program pentru susținerea accesului IMM la servicii de instruire și consultanță din cadrul MIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicată de la sediul MIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet la adresa: [www.mimmc.ro](http://www.mimmc.ro).

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale. Completarea Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare se face prin tehnoredactare.

#### **6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor**

6.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată și însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP—MIMMC, în registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare ale cererii.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare se va efectua conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

6.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit—primul servit”, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării la MIMMC a documentelor prevăzute la pct. 5.2, în baza verificării Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, a conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, serviciilor/activităților și cheltuielilor eligibile.

6.3. MIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.4. Data limită de depunere a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 noiembrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

6.5. MIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru solicitanții selectați pentru finanțare MIMMC va transmite Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

6.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind serviciile/activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare privind respingerea Cererii-tip de

acord de principiu pentru finanțare, în termen de maximum 15 zile calendaristice, conform pct. 6.5.

6.7. În vederea implementării corespunzătoare a Programului, se va constitui Unitatea de implementare a Programului, denumită în continuare *UIP*, în cadrul MIMMC. Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie.

#### 7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei Cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 4, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la MIMMC, prin poștă sau prin curier, însoțită de următoarele documente:

a) Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

7.3. Termenul limită pentru depunerea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completate este 1 decembrie a anului bugetar în curs.

7.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.5. Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către MIMMC în contul beneficiarului, deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2, în termen de 20 de zile calendaristice de la înregistrarea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile conform anexei nr. 4.

Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul MIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.6. MIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul acestuia.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau că au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

#### 8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare pentru care MIMMC a transmis solicitantului Notificarea privind acordul de principiu se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la MIMMC, prin poștă sau prin curier, Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase neschimbate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări solicitantul poate transmite o nouă Cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii Cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, pentru care există acordul de principiu, se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale. Completarea Cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

### SERVICIILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE care constituie obiectul finanțării

Nr. crt.	Activitățile eligibile	Cheltuielile eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate — lei —	Documentele justificative
1.	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii	a) cheltuieli pentru instruire individuală: — taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii  b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: — taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii	10.000.000 pe participant (cursant)          50.000.000	— Contracte de servicii cu organizatorul instruirii <sup>1)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie de pe extrasul de cont

Nr. crt.	Activitățile eligibile	Cheltuielile eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate — lei —	Documentele justificative
2.	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare)	— Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță	50.000.000	— Contracte de servicii <sup>1)</sup> — Factură fiscală/chitanță fiscală — Ordine de plată — Copie după extrasul de cont

<sup>1)</sup> În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității, tematica cursurilor, precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

<sup>2)</sup> În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

*ANEXA Nr. 2  
la procedură*

Se completează numai de către MIMMC

Data și ora înregistrării.....

Numărul cererii.....

Numele reprezentantului  
MIMMC.....

Semnătura

#### CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip, în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie nr. 36/2003.

#### SECȚIUNEA A – *Prezentarea solicitantului*

Denumirea societății comerciale/solicitantului .....

Adresa .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

Data înregistrării societății comerciale/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primărie (după caz) .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Nr. contului în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) ....., deschis la Trezoreria .....

Forma juridică .....

Forma de proprietate 100% privată DA

NU

Capitalul social: ..... milioane lei, deținut de:

— persoane fizice ..... %;

— IMM<sup>1)</sup> .....%;  
 — societăți comerciale mari<sup>2)</sup> .....%.  
 Obiectul principal de activitate .....  
 .....  
 Cod CAEN .....  
 Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)<sup>3)</sup>.....  
 Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat)<sup>3)</sup> ..... mii lei  
 Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) ..... mii lei  
 Venitul anual (conform declarației anuale de impunere a venitului,  
 în cazul persoanelor fizice autorizate și al asociațiilor familiale) ..... mii lei

<sup>1)</sup> IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic anual de personal de până la 249 (inclusiv), raportat în anul anterior, care au cifra de afaceri anuală echivalentul în lei a până la 8 milioane euro, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat, și cu o pondere a societății mari în capitalul social al acționarilor IMM mai mică de 25%.

<sup>2)</sup> Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic anual de personal mai mare decât 250 (inclusiv) și/sau cifra de afaceri anuală peste echivalentul a 8 milioane euro.

<sup>3)</sup> Anexați dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri conform art. 5 din Legea nr. 133/1999 și în conformitate cu pct. 5.2 din Program.

#### SECȚIUNEA B – Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul subprogramului

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, precum și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii | <input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare) |
|--|---|

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup> — lei —	Valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup> — lei —
<input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, precum și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii	<input type="checkbox"/> a) cheltuieli pentru instruire individuală: — taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>3)</sup> ..... <input type="checkbox"/> b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: — taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>4)</sup> .....	..... .....	..... .....
	TOTAL:	.....	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>5)</sup> :		
	Date privind organizatorul <sup>6)</sup> :		
	Denumirea .....		
	Adresa .....		
	.....		
	Telefon .....		
	Fax .....		

<sup>1)</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>2)</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 10 milioane lei/participant (cursant).

<sup>4)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei.

<sup>5)</sup> Se completează pentru fiecare curs.

<sup>6)</sup> Se completează pentru fiecare organizator.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup> – lei –	Valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup> – lei –
<input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare)	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță <sup>3)</sup>  Obiectul contractului de consultanță Date privind prestatorul serviciului de consultanță <sup>4)</sup> :  Denumirea ..... Adresa ..... ..... Telefon ..... Fax .....	.....  .....  .....	.....  .....

<sup>1)</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>2)</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără T.V.A.

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei.

<sup>4)</sup> Se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță.

#### SECȚIUNEA C – Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

nu am beneficiat de ajutor de stat;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care am beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

Data semnării:

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

Data .....

Numărul notificării .....

NOTIFICARE<sup>1)</sup>

## privind acordul de principiu pentru finanțare

**Destinatar:**

Denumirea societății comerciale/solicitantului .....

Data înregistrării societății comerciale/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primărie (după caz) .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Adresa .....

Fax .....

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. ....  
din data de ....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii	<input type="checkbox"/> a) cheltuieli pentru instruire individuală: — taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>2)</sup>	.....
	<input type="checkbox"/> b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: — taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>3)</sup>	.....
	TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare)	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță <sup>3)</sup>	.....

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu .....

Coordonator UIP,

Semnătura .....

<sup>1)</sup> Se completează de către MIMMC.

<sup>2)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 10 milioane lei/participant (cursant).

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 50 milioane lei.



*ANEXA Nr. 4  
la procedură*

**CERERE - TIP****de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., identificat/identificată cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie nr. 36/2003.

**Datele de identificare a societății/solicitantului:**

Denumirea societății comerciale/solicitantului .....  
Data înregistrării societății comerciale/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primărie (după caz) .....  
Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....  
Codul fiscal (după caz) .....  
Codul unic de înregistrare (după caz) .....  
Adresa .....  
Telefon ..... fax ..... e-mail .....  
Cont bancar nr. ...., deschis la Trezoreria .....  
Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 6), precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

Data semnării:

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

*ANEXA Nr. 5  
la procedură*

**FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup>**

Societatea Comercială/solicitantul .....

Data .....

— lei —

Activitatea <sup>2)</sup>	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Felul documentului	Document de plată		Valoarea	
				Cu T.V.A.	Fără T.V.A.		Nr.	Data	Cu T.V.A.	Fără T.V.A.
<b>TOTAL:</b>										

Semnătura și ștampila<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în conformitate cu anexa nr. 1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie.

<sup>2)</sup> Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

<sup>3)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială.

## CERERE-TIP

**de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate în secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., solicit anularea finanțării pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A – **Prezentarea solicitantului**

Denumirea societății comerciale/solicitantului .....  
 Adresa .....  
 Telefon ..... fax: ..... e-mail .....  
 Data înregistrării societății comerciale/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primărie (după caz) .....  
 Nr. de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (după caz) .....  
 Codul fiscal (după caz) .....  
 Codul unic de înregistrare (după caz) .....  
 Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) .....  
 deschis la Trezoreria .....

SECȚIUNEA B – **Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării**

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea – lei –
<input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, legislație și practici ale Uniunii Europene în domeniul IMM și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii	<input type="checkbox"/> a) cheltuieli pentru instruire individuală: – taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii .....	.....
	<input type="checkbox"/> b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: – taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii .....	.....
	TOTAL:	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>1)</sup> : Date privind organizatorul <sup>2)</sup> : Denumirea ..... Adresa ..... Telefon ..... Fax .....	.....
<input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificarea calității conform normelor Uniunii Europene în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare)	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță .....	.....
	Obiectul contractului de consultanță ..... Date privind prestatorul serviciului de consultanță <sup>3)</sup> .....	.....
	Denumirea .....	.....
	Adresa ..... Telefon ..... Fax .....	.....

1) Se completează pentru fiecare curs.

2) Se completează pentru fiecare organizator.

3) Se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță.

SECȚIUNEA C – *Declarație pe propria răspundere*

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al MIMMC.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1)</sup>

Funcția

Data semnării:

<sup>1)</sup> Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea comercială în cazul acestui program.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

## O R D I N

**privind împuternicirea organelor de executare ale Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și ale caselor județene de pensii și a municipiului București, precum și ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale agențiilor județene și a municipiului București pentru ocuparea forței de muncă să desfășoare activități de executare silită în baza Ordonanței Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare**

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 258/2001 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 4/1999 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare;
- Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii și solidarității sociale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Pentru colectarea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat și ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, organele de executare ale Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și ale caselor județene de pensii și a municipiului București, respectiv cele ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale agențiilor județene și a municipiului București pentru ocuparea forței de muncă, sunt abilitate să ducă la îndeplinire măsurile asigurătorii și

să efectueze procedura de executare silită, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 2. — Lista persoanelor investite cu atribuții de executare silită se aprobă prin decizie a președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, la propunerea direcțiilor juridice din aceste instituții.

Art. 3. — Persoanele investite cu atribuții de executare silită îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat, primind o legitimație de executor bugetar. Modelul

legitimației speciale de executor bugetar este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Orice faptă săvârșită împotriva executorului bugetar se sancționează potrivit legii penale.

Art. 4. — Legitimația prevăzută la art. 3 atestă o împuternicire specială, acordată în vederea aplicării măsurilor asigurătorii și a executării silită, și dă dreptul executorilor bugetari, conform legii, să intre în orice incintă de afaceri a debitorului sau în alte incinte unde acesta își păstrează bunurile, să intre în toate încăperile în care se găsesc bunuri sau valori ale debitorului, să primească concursul organelor de poliție, jandarmerie și altor agenți ai forței publice, precum și să obțină relațiile solicitate de la orice persoană fizică sau juridică.

Art. 5. — (1) Legitimațiile se emit de Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin compartimentele de resurse umane ale instituțiilor respective.

(2) Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special care va conține: numărul de ordine, numele, prenumele și

funcția titularului, indicativul județului, seria, data eliberării și semnătura de primire.

Art. 6. — Legitimațiile eliberate executorilor bugetari împuterniciți potrivit art. 2 vor purta semnătura președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, sau, după caz, a persoanelor delegate de aceștia.

Art. 7. — Când calitatea de executor bugetar al titularului legitimației încetează, acesta o va depune la organul care a eliberat-o, în vederea anulării, anulare care va fi consemnată în registrul special.

Art. 8. — Compartimentele juridic și de resurse umane din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — (1) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicarea orice alte prevederi contrare.


Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 26 februarie 2003.  
Nr. 58.

*ANEXĂ*

**LEGITIMAȚIA  
de executor bugetar**

(model)

<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE</b></p> <p>Instituția emitentă.....</p> <p style="text-align: center;"><b>• LEGITIMAȚIE DE EXECUTOR BUGETAR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Seria.....nr.....</b></p> <p>Numele..... Prenumele..... Funcția.....</p> <p style="text-align: right;"><b>Semnătura autorizată din instituția emitentă</b></p> <p><b>Loc fotografie</b>                      <b>Data emiterii</b> <b>Legitimația nu este</b> <b>transmisibilă</b></p>	<p>În temeiul Ordonanței Guvernului nr.61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, titularul are calitatea de executor bugetar și are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Să aplice măsurile asigurătorii și de executare silită;</li> <li>▪ Să intre în orice incintă de afaceri a debitorului sau alte incinte unde își păstrează bunurile;</li> <li>▪ Să intre în toate încăperile în care se găsesc bunuri sau valori ale debitorului;</li> <li>▪ Să primească concursul organelor de poliție, jandarmerie și alți agenți ai forței publice;</li> <li>▪ Să obțină relații despre debitor de la orice persoană fizică și juridică.</li> </ul> <p>Pierderea legitimației se publică în presă și se anunță organul emitent, în termen de 15 zile.</p> <p><b>VIZE:</b></p> <p>Semestrul..... anul...../semestrul..... anul...</p> <p>Semestrul..... anul...../semestrul..... anul...</p> <p>Semestrul..... anul...../semestrul..... anul...</p> <p>Semestrul..... anul...../semestrul..... anul...</p>
--	--

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII,  
ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR  
Nr. 64 din 31 ianuarie 2003

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
Nr. 144 din 10 februarie 2003

## **ORDIN**

### **pentru aprobarea modelului Registrului plantațiilor viticole și implementarea acestuia în teritoriu**

Având în vedere prevederile art. 62 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.134/2002, văzând Referatul de aprobare comun nr. 124.060/117.024/2003 al Direcției generale de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice și al Direcției generale de inspecții,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice, cu modificările ulterioare,

**ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor și ministrul administrației publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul Registrului plantațiilor viticole și implementarea acestuia în teritoriu, cuprinzând formularul de Declarație de sortiment viticol, prezentat în anexa nr. 1, și formularul „Modificarea datelor unei parcele viticole”, prezentat în anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În termen de 10 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor transmite la direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București instrucțiuni de completare a anexelor nr. 1 și 2.

Art. 3. — Persoanele fizice și juridice completează Declarația de sortiment viticol în 3 exemplare pentru fiecare parcelă viticolă cu suprafața mai mare de 100 m<sup>2</sup>, situată în extravilanul și intravilanul localităților, până la data de 15 iunie 2003.

Art. 4. — După data de 15 iunie 2003 autorizațiile de plantare și/sau de defrișare a viței de vie aprobate de direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București se eliberează numai cu condiția prezentării Registrului plantațiilor viticole.

Art. 5. — Persoanele fizice și juridice completează formularul „Modificarea datelor unei parcele viticole” în 3 exemplare pentru fiecare parcelă viticolă, ori de câte ori apar schimbări privind proprietarul/cultivatorul parcelei viticole, defrișarea și replantarea viței de vie din parcela

viticolă sau prin schimbarea categoriei de folosință a parcelei viticole, declarată și înregistrată anterior.

Art. 6. — (1) Formularul de Declarație de sortiment viticol și formularul „Modificarea datelor unei parcele viticole” se depun și se înregistrează în câte 3 exemplare la primăria în a cărei rază se află parcela viticolă.

(2) Exemplarul al treilea se restituie persoanei fizice sau juridice emitente, exemplarul al doilea se reține la primărie și primul exemplar se transmite la direcția generală pentru agricultură și industrie alimentară județeană și a municipiului București.

Art. 7. — Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București asigură necesarul de formulare ale Registrului plantațiilor viticole pe care le difuzează către toți primarii din comunele și orașele din județ sau din municipiul București.

Art. 8. — Specialiștii de la centrele agricole, primarii, direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București și Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol efectuează controlul, prin sondaj, asupra corectitudinii completării formularelor din Registrul plantațiilor viticole și conformității cu situația din teren a parcelelor viticole declarate și înregistrate de către persoanele fizice sau juridice.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Petre Daea,**  
secretar de stat

Ministrul administrației publice,

**Octav Cozmâncă**

<b>FORMULARUL DE DECLARAȚIE DE SORTIMENT VITICOL</b>													
<b>DATELE PERSONALE ALE PROPRIETARULUI PARCELEI</b>													
CNP / CUI (1)	NUME / DENUMIRE (2)		PRENUME (3)		EXPLOATARE DIRECTĂ (4)	TELEFON (40)							
JUDEȚ (5)	COD JUDEȚ (6)	COMUNĂ / ORAȘ (7)		SAT (8)		TIP PERSOANĂ(9) fizică/juridică							
BULEVARDUL / STRADA / PIAȚA (10)				NUMĂR (11)		BLOC (12)	SCARA(13)	APART. (14)					
<b>DATELE PERSONALE ALE CULTIVATORULUI PARCELEI</b>													
CNP / CUI (1)	NUME / DENUMIRE (2)		PRENUME (3)		EXPLOATARE DIRECTĂ (4)	TELEFON (40)							
JUDEȚ (5)	COD JUDEȚ (6)	COMUNĂ / ORAȘ (7)		SAT (8)		TIP PERSOANĂ(9) fizică/juridică							
BULEVARDUL / STRADA / PIAȚA (10)				NUMĂR (11)		BLOC (12)	SCARA(13)	APART. (14)					
<b>DATELE PARCELEI VITICOLE (15)</b>			<b>NUMĂRUL PARCELEI VITICOLE (16)</b>										
JUDEȚ (17)	COMUNĂ / ORAȘ (18)		SAT (19)		COD SIRUTA (20)		TARLA/POLIGON (21)						
DENUMIREA LOCALĂ A PARCELEI: (22)													
DATA PLANTĂRII (23)	DESTINAȚIA PRODUCȚIEI (24)			DISTANȚA ÎNTRE RÂNDURI (25)			TIPUL DE CONDUCERE (26)						
PROCENTUL DE GOLURI (27)	PRODUCȚIE MEDIE/HA (28)			DISTANȚA ÎNTRE BUTUCI (29)			SUPRAFAȚA ÎN HA (30)						
<b>PARCELE CADASTRALE</b>				Număr de înregistrare/data (41)	<b>SOIURI DE VIȚĂ DE VIE</b>								
NR. TOPOGRAFIC (31)	SUBDIVIZIUNE (32)	SUPRAFAȚA ÎN HA (33)	IRIGAT D/N (39)		DENUMIREA SOIULUI (34)	PROCENT (35)							
				L.S. (42)									

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura proprietarului (împuternicitului) (36)

Data (37)

Semnătura cultivatorului (38)

MODIFICAREA DATELOR UNEI PARCELE VITICOLE									
<b>DATELE PERSONALE ALE PROPRIETARULUI PARCELEI</b>									
CNP / CUI (1)		NUME / DENUMIRE (2)		PRENUME (3)		EXPLOATARE DIRECTĂ (4)		TELEFON (40)	
JUDEȚ (5)		COD JUDEȚ (6)		COMUNĂ / ORAȘ (7)		SAT (8)		TIP PERSOANĂ(9) fizică/juridică	
BULEVARDUL / STRADA / PIAȚA (10)				NUMĂR (11)		BLOC (12)		SCARA(13) APART. (14)	
<b>DATELE PERSONALE ALE CULTIVATORULUI PARCELEI</b>									
CNP / CUI (1)		NUME / DENUMIRE (2)		PRENUME (3)		EXPLOATARE DIRECTĂ (4)		TELEFON (40)	
JUDEȚ (5)		COD JUDEȚ (6)		COMUNĂ / ORAȘ (7)		SAT (8)		TIP PERSOANĂ(9) fizică/juridică	
BULEVARDUL / STRADA / PIAȚA (10)				NUMĂR (11)		BLOC (12)		SCARA(13) APART. (14)	
<b>DATELE PARCELEI VITICOLE (15)</b>			<b>NUMĂRUL PARCELEI VITICOLE (16)</b>						
JUDEȚ (17)		COMUNĂ / ORAȘ (18)		SAT (19)		COD SIRUTA (20)		TARLA/POLIGON (21)	
DENUMIREA LOCALĂ A PARCELEI: (22)									
DATA PLANTĂRII (23)		DESTINAȚIA PRODUCȚIEI (24)			DISTANȚA ÎNTRE RÂNDURI (25)		TIPUL DE CONDUCERE (26)		
PROCENTUL DE GOLURI (27)		PRODUCȚIE MEDIE/HA (28)			DISTANȚA ÎNTRE BUTUCI (29)		SUPRAFAȚA ÎN HA (30)		
<b>PARCELE CADASTRALE</b>				Număr de înregistrare/data (41)		<b>SOIURI DE VIȚĂ DE VIE</b>			
NR. TOPOGRAFIC (31)		SUBDIVIZIUNE (32)	SUPRAFAȚA ÎN HA (33)			IRIGAT D/N (39)	DENUMIREA SOIULUI (34)		PROCENT (35)
					L.S. (42)				

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura proprietarului (împuternicitului) anterior, (36)

Data (37)

Semnătura cultivatorului anterior. (38)

Semnătura noului proprietar (împuternicit), (36)

Semnătura noului cultivator, (38)

**P R E Ț U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2003**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38 (telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92 (telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro